

«Утверждаю»

Председатель Правления
АО «Астана-Энергия»



К.Кажкенов
июля 2026 года

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности АО «Астана-Энергия»
за период с 1 июня 2025 года по 1 июня 2026 года

Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы:

Достаров Ф.К. – комплаенс-офицер.

Члены рабочей группы:

Даулетбекова З.С. - начальник ОГЗ;

Жакупова А.Г. - начальник ПЭО;

Бухарбаев М.Г. - ведущий специалист СВБ;

Мукашова А.М. - ведущий специалист по кадрам;

Каптаирова К.К. - ведущий бухгалтер по финансам.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

Акционерное общество «Астана-Энергия» зарегистрировано в качестве юридического лица в Министерстве юстиции РК 04 ноября 2004 года, свидетельство № 17550-1901-АО. Общество осуществляет свою деятельность на основе законодательства Республики Казахстан и Устава акционерного общества. Акционером АО «Астана-Энергия» является Государственное учреждение» Управление активов и государственных закупок г.Астаны». Местонахождение общества: 010000, Республика Казахстан, г.Астана, район «Байконыр», Проезд 69, здание 18.

Предметом деятельности Общества, согласно Уставу, является:

- производство и реализация тепловой и электрической энергии;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законами и технологически связанных с деятельностью, предусмотренных уставом.

Основным видом продукции является тепловая и электрическая энергия.

Высший орган Общества – **Акционер.**

Орган управления Общества – **Совет директоров.**

Исполнительный орган Общества – **Правление.**

Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом и Уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

Руководство текущей деятельностью осуществляется исполнительным органом – Правлением согласно Уставу Общества.

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

1. Приказ Председателя Правления Общества от 18 мая 2026 года №644.
2. План мероприятий по противодействию коррупции в АО «Астана-Энергия» на 2026 год.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

С 01 июня по 13 июля 2026 года.

Анализируемый период деятельности Общества:

С 1 июня 2025 года по 13 июля 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», с пунктом 4 главы 2 приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» и Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных решением Правления АО «Астана-Энергия» № 22-24 от 1 августа 2022 года.

Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

АО «Астана-Энергия» (далее - Общество). Структурные подразделения Общества, согласно приложению.

Внутренний анализ коррупционных рисков (ВАКР) осуществлялся по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в правовых актах и внутренних документах, регулирующих деятельность Общества;
- 2) выявление коррупционных рисков в деятельности объекта анализа организационно-управленческой деятельности, в т.ч.:
 - протензионно-исковое производство;
 - производственная деятельность;
 - управление персоналом, в том числе урегулирование конфликта интересов, сменяемость кадров, определение должностей, подверженных коррупционным рискам;
 - финансово-хозяйственная деятельность.

Перед началом проведения ВАКР рабочей группой проведена работа по сбору информации:

- 1) правовые акты, внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) ведомственная статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 11) результаты опроса (*интервью*) служащих, работников объекта анализа;
- 12) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством РК.

Для выявления условий и причин коррупционных рисков и выработки рекомендаций, членами рабочей группы применялись различные методы анализа, в том числе сбор и изучение информации Общества, собеседования, интервью и т.д. Сбор и обобщение опыта по противодействию коррупции в схожих смежных группах, организациях, бизнес-процессах, проектах, анализ сценариев, моделирование ситуации и другое.

Для сбора и обобщения членами рабочей группы собрана информация о деятельности Общества. В том числе отчетные данные и правовая статистика за год, предшествующий ВАКР.

Достоверность и актуальность источников информации, отчеты о деятельности Общества заверены подписями руководителей структурных подразделений, которые их представили.

Изучены сведения из данных Комитета по правовой статистике и специальным учетам генеральной прокуратуры, Банка судебных актов Верховного суда о привлечении к ответственности должностных лиц Общества за совершение коррупционных правонарушений.

По итогам ВАКР проведены следующие мероприятия:

- 1) подготовка итоговой справки по проведению ВАКР;
- 2) опубликование на открытых интернет-ресурсах результатов ВАКР;
- 3) публичное обсуждение результатов ВАКР, в том числе на заседаниях Общества.

1. Выявление коррупционных рисков в правовых актах и внутренних документах, регулирующих деятельность Общества.

В ходе проведения ВАКР были изучены нормативно-правовые акты. Затрагивающие деятельность Общества, результаты проверок. Публикации в средствах массовой информации и т.д.

Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РК

«Об акционерных обществах», Законом РК «Об электроэнергетике», Уставом, а также внутренними нормативными документами.

В ходе анализа исследованы НПА и внутренние документы Общества, регламентирующие деятельность Общества и его структурных подразделений:

1. Устав АО «Астана-Энергия» от 22.12.2025г.
2. Организационная структура АО «Астана-Энергия» от 14.05.2026г.
3. Политика противодействия коррупции АО «Астана-Энергия» (№22-22 от «23» июня 2022 года).

4. Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» (№22-22 от «23» июня 2022 года).

5. Аналитическая справка по итогам ВАКР в деятельности АО «Астана-Энергия» за период с 1 июня 2024 года по 01 июня 2025 года.

6. Регламент разработки, утверждения плана развития АО «Астана-Энергия» и представления отчета по его исполнению №25-01 от 06 января 2025 года.

Справочно: Регламент разработки, утверждения плана развития АО «Астана-Энергия» и представления отчета по его исполнению на 2026 год (с дополнениями и изменениями) (проект изменений находится на стадии формирования).

7. Политика информационной безопасности АО «Астана-Энергия» от 30 марта 2023 года.

8. Положения о структурных подразделениях АО «Астана-Энергия» (разрабатывается начальником отдела/цеха и вносится изменения по мере необходимости, оригиналы хранятся у начальника отдела/цеха).

9. Регламент взаимодействия с контрагентами/посетителями АО «Астана-Энергия» №24-20 от 30.04.2024 года.

10. Положение «Об аттестации административно-управленческого персонала и инженерно-технических работников АО «Астана-Энергия» №65 от 09.12.2025 года.

11. Положение «Об аттестации производственного персонала АО «Астана-Энергия» №23-29 от 08.06.2023 года.

12. Инструкция по противодействию коррупции в АО «Астана-Энергия», утвержденного решением Правления Общества №22-22 от 23 июня 2023 года.

13. Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в АО «Астана-Энергия», утверждено решением Правления Общества №22-22 от 23 июня 2023 года.

14. Кодекс деловой этики АО «Астана-Энергия» №23-29 от 08.06.2023 года.

15. Положение о подборе, адаптации и ротации персонала АО «Астана-Энергия» от 08.06.2023 года.

16. Положение о кадровой политике АО «Астана-Энергия» от 18.05.2021 года.

17. Положение о Правлении АО «Астана-Энергия» №23-5 от 02.06.2023 года.

18. Правила внутреннего трудового распорядка для работников АО «Астана-Энергия» №23-29 от 08.06.2023 года.

19. Финансовая отчетность за год, закончившейся 31 декабря 2025 года, с отчетом независимых аудиторов, утверждения к выпуску 25 мая 2026 года руководством АО «Астана-Энергия».

20. Информация о достижении показателей эффективности деятельности субъектов естественных монополий по итогам 2025 года АО «Астана-Энергия».

21. Информация о соблюдении показателей качества и надежности в 1 полугодии 2025 года.

22. Коллективный договор АО «Астана-Энергия» на 2021-2026 годы.
(примечание: проект нового коллективного договора на стадии согласования).

23. Учетная политика АО «Астана-Энергия» №23-53 от 13.12.2023 года
(введена в действие с 1 января 2024 года).

24. Положение по системе оплаты труда работников АО «Астана-Энергия» на 2025-2027 годы.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

2. Выявление коррупционных рисков в деятельности объекта анализа организационно-управленческой деятельности.

Общее положение. Общество, в рамках обеспечения превентивных мер по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений, руководствуется Законом РК «О противодействии коррупции».

В качестве механизмов и инструментов, регламентирующих деятельность комплаенс-офицера и работников Общества, решениями Правления Общества, в соответствии с Уставом, утверждены внутренние нормативные документы:

- «Политика противодействия коррупции в акционерном обществе «Астана-Энергия»», утверждено решением Правления Общества № 22-22 от 23 июня 2022 года;

- «Инструкция по противодействию коррупции в акционерном обществе «Астана-Энергия»», утверждено решением Правления Общества № 22-22 от 23 июня 2022 года;

- «Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников акционерного общества «Астана-Энергия»», утверждено решением Правления Общества № 22-22 от 23 июня 2022 года;

- «План мероприятий по противодействию коррупции в акционерном обществе «Астана-Энергия» на 2026 год», утверждено решением Правления Общества № 23-03 от 20 января 2023 года;

- «Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в Акционерном обществе «Астана-Энергия»», утверждено решением Правления Общества № 22-24 от 1 августа 2022 года.

Организационно-управленческая деятельность объекта анализа включает следующие вопросы:

- 1) управление персоналом;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) оказание государственных услуг;
- 4) реализация разрешительных функций;

- 5) реализация контрольных функций;
 6) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

2.1.УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

По линии управления персоналом, в том числе сменяемости кадров:

Справочно: за проверяемый период предоставлены следующие статистические данные:

По состоянию на 01 июня 2026 года штатная численность Общества составляет – 1892 единиц, фактическая численность - 1836 ед., вакансий – 18 ед. (за счет ТЭЦ-3- заморожены 51 ед.).

	Штат	Факт	Вакансии
АО «Астана-Энергия»	1892	1836	
ТЭЦ-1	365	359	2
АУП и ТЭЦ-2	1138	1146	6
ТЭЦ-3	227	176	6 ед., разница – в замороженных вакансиях
Районная котельная	162	155	4

	Принято	Уволено	Принято	Уволено
	с 1 июня 2025 года		до 1 июня 2026 года	
АО «Астана-Энергия»	173	147	111	115
ТЭЦ-1	35	27	28	34
АУП и ТЭЦ-2	92	85	47	49
ТЭЦ-3	28	21	18	15
Районная котельная	18	14	18	17

По состоянию на текущий период Общество доукомплектовано кадрами на 97%.

Справочно: за 2025 год наложено дисциплинарных взысканий на 32 работников, в том числе:

- строгий выговор – 4;
- выговор – 25;
- замечание -3.

Досрочно снятые взыскания – 10 работников.

За первое полугодие 2026 года наложено дисциплинарных взысканий на 12 работников, в том числе:

- строгий выговор – 5;
- выговор – 5;
- замечание -2.

Досрочно снятые взыскания – 1 работник.

В Обществе предусмотрены дисциплинарные взыскания в виде **замечание, выговора, строгого выговора** налагаемые внутренним актом работодателя.

За анализируемый период к награждению государственными и ведомственными наградами представлены работники, не имеющие дисциплинарных взысканий на дату представления.

Премирование работников к национальным, государственным, профессиональным праздникам, по итогам года осуществляется, согласно Трудового кодекса, на основании коллективного договора Общества и внутренним актам.

За 2025 год уволено по следующим основаниям:

- 1) по инициативе работника – 139;
- 2) по другим причинам (*пенсионный возраст, смерть работника и др.*) – 34;
- 3) сокращение – 0;
- 4) перевод в другое структурное подразделение – 5;
- 5) истечение срока трудового договора - 16.

По результатам исследования документов личных дел, на предмет их полноты и соответствия установленным нормативным правовым актам уполномоченных органов соответствующих отраслей, **замечаний нет.**

Анализом охвачены внутренние статистические данные Общества (*ежемесячные ведомости движения численности работающих в Обществе (Отчет по текучести)*), официальный сайт Общества, отчет по труду.

Прием на работу в Общество оформляется актом работодателя, издаваемым на основании заключенного трудового договора между принимаемым работником и Обществом, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и внутренними нормативными актами. Прекращение трудового договора оформляется также актом работодателя, по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством Республики Казахстан (*Правила внутреннего трудового распорядка*).

Порядок замещения вакантных должностей определяется Положением о подборе адаптации и ротации персонала АО «Астана-Энергия», утвержденного решением заседания Правления АО «Астана-Энергия», протокол № 23-29 от 08.06.2023г.

Политика по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц Общества регулируется Согласительной Комиссией (*приказ № 839 от 12.07.2021г.*) и Кодекса деловой этики Общества, утвержденного решением заседания Правления АО «Астана-Энергия», протокол № 23-29 от 08.06.2023г.

Работа направлена на профилактику коррупционной деятельности среди работников Общества и повышения эффективности применения антикоррупционного законодательства.

Вновь и впервые принятые на работу в АО «Астана-Энергия» работники подписывают письменные обязательства о неразглашении коммерческой, служебной и иной охраняемой законодательством тайн согласно Коллективному договору АО «Астана-Энергия» составляющих коммерческую,

служебную и иную, охраняемую законодательством тайны, а также сбор и обработку персональных данных работников Общества.

На сайте АО «Астана-Энергия» и в Обществе, размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции, указан телефон доверия, по которому работники Общества могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями работниками Общества.

По итогам 2025 года и за отчетный период 2026 года мероприятия по плановому обучению персонала и исполнению социальной программы Общества выполняются в полном объеме.

При этом по итогам 2025 года по статье расходов на обучение сложилась экономия бюджетных средств относительно утвержденного плана.

В 2026 году по итогам I квартала в бюджет по обучению были внесены соответствующие корректировки. Заключение договоров на обучение в рамках утвержденного плана государственных закупок осуществляется в установленном порядке.

Оценка наличия коррупционных рисков по направлению «управление персоналом».

Оценка наличия коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Общества проведена с применением перечня наиболее типичных индикаторов коррупционных рисков (*проявлений*).

В целях обеспечения соответствия кадровой документации требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним нормативным актам и регламентам АО «Астана-Энергия», а также выявления недостатков в части полноты, актуальности и правильности оформления личных дел работников проведена выборочная проверка состояния ведения личных дел работников Общества.

Проверкой были охвачены следующие структурные подразделения:

ТЭЦ-1:

- начальники смен станции – 5 чел.;
- топливно-транспортный цех – 108 чел.;
- электрический цех – 52 чел.;
- котло-турбинный цех – 99 чел.;
- химический цех – 23 чел.;
- цех тепловой автоматики и измерений – 34 чел.;
- общестанционный участок – 13 чел.;
- автотранспортный участок – 12 чел.;
- ремонтный цех – 17 чел.

Общее количество проверенных личных дел: 363 работников.

ТЭЦ-2:

- отдел управления персоналом – 12 чел.;
- планово-экономический отдел – 9 чел.;
- химический цех – 42 чел.;
- турбинный цех – 25 чел.;
- котельный цех – 33 чел.;

- отдел надежности и техники безопасности – 12 чел.;
- электроцех – 63 чел.;
- цех тепловой автоматики и измерений – 46 чел.;
- производственно-технический отдел – 17 чел.;
- ремонтно-строительный цех – 45 чел.;
- топливно-транспортный цех – 48 чел.;
- водогрейно-котельный цех – 20 чел.;
- отдел перспективного развития и капитального строительства – 14 чел.;
- бухгалтерия – 17 чел.;
- ОКД – 5 чел.;
- РНГ – 4 чел.

Общее количество проверенных личных дел: 412 работников.

ТЭЦ-3:

- начальники смен станции – 5 чел.;
- топливно-транспортный цех – 6 чел.;
- водогрейно-котельный цех – 45 чел.;
- электрический цех – 31 чел.;
- цех тепловой автоматики и измерений – 22 чел.;
- химический цех – 30 чел.;
- ремонтный цех – 15 чел.;
- автотранспортный участок – 5 чел.;
- общестанционный участок – 9 чел.

Общее количество проверенных личных дел: 168 работников.

Районные котельные:

- автотранспортный участок – 17 чел.;
- диспетчерская – 4 чел.;
- ремонтный участок – 11 чел.;
- энергохозяйственный участок – 12 чел.;
- общехозяйственный участок – 11 чел.;
- УПТК – 11 чел.;
- Промышленный – 9 чел.;
- Мичурина – 9 чел.;
- Пригородный КНБ (резервный) – 8 чел.;
- Пригородный КНБ – 21 чел.;
- Интернациональный – 9 чел.;
- Железнодорожный – 11 чел.;
- ГТС «Юго-восток» – 17 чел.;
- ГТС «Туран» – 13 чел.

Общее количество проверенных личных дел: 163 работников.

Также проведена проверка графиков сменности, предусматривающих работу в ночное время (с 22:00 до 06:00). Установлено, что в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Районных котельных в летний ремонтный период персонал переводится на дневной режим работы с 08:00 до 17:00. Диспетчеры осуществляют трудовую деятельность по сменному графику: дневная смена — с 08:00 до 20:00, ночная смена — с 20:00 до 08:00.

Анализ графиков работы Районных котельных показал, что в летний ремонтный период привлечение работников к исполнению обязанностей диспетчера осуществлялось неравномерно. В результате проверки установлено следующее:

- выявлена неравномерная нагрузка работников при привлечении к исполнению обязанностей диспетчера;
- распределение смен между работниками осуществлялось неравномерно, что создает риски нарушения принципов прозрачности, объективности и равного доступа работников к выполнению трудовых функций.

Установленные нарушения содержат **коррупционные риски**, связанные с возможностью необъективного распределения трудовых функций, предоставления необоснованных преимуществ отдельным работникам.

Рекомендация по устранению и недопущению коррупционных рисков:

- Районным котельным утвердить прозрачный порядок распределения смен диспетчеров (*очередность, график, критерии*);
- Районным котельным вести журнал/электронный учет привлечения работников к дополнительным функциям.

2.2. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В целях предупреждения и урегулирования конфликта интересов среди работников Общества, решением Правления Общества № 22-22 от 23 июня 2022 года утверждены «Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» (далее - *Правила*).

Правила устанавливают процедуру урегулирования Конфликта интересов должностных лиц и работников в Обществе. Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, международной практикой корпоративного управления, Уставом и внутренними документами Общества.

В соответствии с приложением 1 к Правилам все должностные лица и работники Общества письменно подтверждают, что изучили, поняли и обязуются добросовестно соблюдать требования Правил АО «Астана-Энергия» по урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников.

Правила доведены до всех работников Общества. Кроме того, при трудоустройстве, кандидатам проводится инструктаж, даются разъяснения норм антикоррупционного законодательства РК и внутренних документов Общества.

В Кодексе деловой этики Общества также предусмотрены основные принципы по предотвращению конфликта интересов.

Члены Совета директоров и Правления, равно как и работники Общества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах Общества и Единственного акционера, избегая конфликтов.

Факты конфликта интересов у работников объекта анализа при выполнении ими должностных функций.

За анализируемый период выявлено 2 факта наличия конфликта интересов, когда должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (*супругой*), а также свойственниками в Обществе.

Так, 20 апреля 2026 года комплаенс-офицером АО «Астана-Энергия» проведен соответствующий мониторинг, в результате которого выявлен потенциальный конфликт интересов между старшим машинистом котлов к/о КТЦ ТЭЦ-1 **Доскелдиным А.Б.** и машинистом котлов к/о КТЦ ТЭЦ-1 **Болатбек Н.Б.**

Факт степени родства и родственных отношений подтвержден Отделом управления человеческими ресурсами Общества, а также Доскелдиным А.Б. и Болатбек Н.Б.

Раскрытие конфликта интересов.

Доскелдин Алмас Болатбекович, при исполнении своих должностных обязанностей, руководствуется должностной инструкцией старшего машиниста котельного отделения КТЦ ТЭЦ-1, и другими внутренними документами АО «Астана-Энергия» и законодательными актами РК.

В должностные обязанности Доскелдина А.Б. входит:

- обеспечение безаварийной и экономичной работы оборудования и руководство персоналом котельного отделения КТЦ;
- осуществление допуска к ремонтно-наладочным работам на ремонт основного и вспомогательного оборудования;
- осуществление контроля и руководство оперативным составом смены КО КТЦ ТЭЦ-1.

Участвует в комиссии при проверке знаний подчиненного оперативного персонала по производственным и должностным инструкциям, ПТБ, ПТЭ и ППБ.

Осуществляет систематические (*не реже 2-х раз за смену*) внезапные проверки рабочих мест в части выполнения работниками правил промышленной безопасности.

В пределах своей компетенции, подписывает и визирует документы.

Вносит предложения руководству о поощрении отличившихся работников, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Справочно: Доскелдин А.Б. ознакомлен с Правилами урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» и Политикой противодействия коррупции в АО «Астана-Энергия» 6 октября 2022 года, дополнительно ознакомлен 21 марта 2026 года.

Болатбек Н.Б. – машинист котлов котельного отделения КТЦ ТЭЦ-1, при исполнении своих служебных обязанностей, руководствуется должностной инструкцией машиниста котлов котло-турбинного цеха ТЭЦ-1 и в административно-техническом отношении подчиняется начальнику КТЦ, а в

оперативном – заместителям начальника КТЦ, начальникам смен и старшему машинисту КТЦ.

Справочно: Болатбек Н.Б. дополнительно ознакомлен с Правилами урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» и Политикой противодействия коррупции в АО «Астана-Энергия» 6 октября 2022 года, дополнительно ознакомлен 21 марта 2026 года.

В соответствии с подпунктом 4) пункта 2.1. раздела 2 Правил урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» близкие родственники – родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также супруга (супруг) и свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)).

Согласно подпункта 3) пункта 2.1 раздела 23 Правил урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия», **конфликт интересов** – противоречия между личными интересами работников, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

В соответствии с подпунктом 9) пункта 8.1 раздела 8 к ситуациям конфликта интересов или ситуациям, которые могут привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, которые не являются исчерпывающими: должностное лицо участвует в принятии кадровых решений в отношении родственников и иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность.

Таким образом, принимая во внимание вышеуказанные нормы Правил и должностных инструкций, отмечаю наличие потенциального конфликта интересов между должностным лицом – старшего машиниста котельного отделения КТЦ ТЭЦ-1 **Доскелдиным А.Б.** и работником – машинистом котлов котельного отделения КТЦ ТЭЦ-1 – **Болатбек Н.Б.**

Рекомендации по устранению.

По результатам анализа информации о наличии реального или потенциального конфликта интересов у работников (**Доскелдина А.Б. и Болатбек Н.Б.**) работником антикоррупционной комплаенс-службы принимаются следующие меры урегулирования конфликта интересов:

- ограничение работника доступа к конкретной информации Общества, которая может иметь отношение к его частным интересам;
- добровольный отказ или отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов (с согласия работника);
- отказ работника от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества.

Принятые меры

Согласно рекомендации, распоряжением начальника КТЦ ТЭЦ-1 Самаргалиева К.Т. №668 от 21.04.26г., машинист котлов котельного отделения КТЦ ТЭЦ-1 Болатбек Н.Б, переведен с работы графика вахты №2 на работу графика вахты №3.

Дополнительно, 12 мая 2026 года комплаенс-офицером АО «Астана-Энергия» проведен соответствующий мониторинг, в результате которого выявлен потенциальный конфликт интересов между заместителем начальника к/о КТЦ ТЭЦ-1 **Алтаевым Т.О.** и слесарем 5-го разряда по эксплуатации и ремонту газового оборудования КТЦ ТЭЦ-1 **Алтаевым Р.Т.**

Факт степени родства и родственных отношений подтвержден Отделом управления человеческими ресурсами Общества, а также Алтаевым Т.О. и Алтаевым Р.Т.

Алтаев Т.О. - заместитель начальника цеха по котельному отделению КТЦ ТЭЦ-1, при исполнении своих должностных обязанностей, руководствуется должностной инструкцией заместителя начальника цеха по котельному отделению КТЦ ТЭЦ-1, утвержденной Директором ТЭЦ-1 АО «Астана-Энергия» Султанбековым Н.С. от 10 марта 2025 года.

В должностные обязанности Алтаева Т.О. входит административное и техническое руководство КТЦ ТЭЦ-1.

Является руководителем по организации надежной и экономической работы основного и вспомогательного оборудования, строгого соблюдения персоналом котлотурбинного цеха правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины.

Заместителю начальника цеха по котельному отделению КТЦ ТЭЦ-1 подчинен весь оперативный персонал, старший мастер по ремонту турбинного оборудования.

Заместитель начальника цеха по котельному отделению КТЦ ТЭЦ-1 **вправе:**

- принимать участие в комиссии при проверке знаний подчиненного оперативного персонала по производственным и должностным инструкциям, ПТБ, ПТЭ и ППБ;

- налагать в пределах предоставленных прав взыскания, предоставлять материалы директору Общества для принятия дисциплинарных дел к нарушителям инструкции и правил промышленной безопасности при выполнении работ;

- оформлять допуски к самостоятельной работе;
- вносить предложения вышестоящему руководству о поощрении отличившихся персонала за выполнение специальных заданий;

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на лиц, нарушивших правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, а также должностные и производственные инструкции;

- ходатайствовать о снижении размера премии полностью или частично персоналу котлотурбинного цеха, допустившему в своей работе нарушения технологических инструкций и правил эксплуатации оборудования котлотурбинного цеха.

В пределах своей компетенции, подписывает и визирует документы.

На время отсутствия начальника КТЦ ТЭЦ-1 (*болезнь, отпуск, командировка и др.*), его обязанности исполняет заместитель начальника цеха по котельному/турбинному отделению и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (*выписка из должностных инструкций начальника КТЦ ТЭЦ-1*).

Алтаев Р.Т. – слесарь 5-го разряда по эксплуатации и ремонту газового оборудования КТЦ ТЭЦ-1, при исполнении своих служебных обязанностей, руководствуется должностной инструкцией слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования КТЦ ТЭЦ-1, утвержденной Директором ТЭЦ-1 АО «Астана-Энергия» Султанбековым Н.С. от 09 декабря 2024 года.

Согласно должностной инструкции, слесаря 5-го разряда прием и прекращение трудовых отношений со слесарем 5-го разряда газового хозяйства производится приказом Директора ТЭЦ-1 АО «Астана-Энергия» в соответствии с трудовым законодательством РК.

В административно-техническом отношении подчиняется начальнику КТЦ и старшему мастеру по обслуживанию и ремонту газового хозяйства. Выполнение распоряжения начальника цеха и старшего мастера по обслуживанию и ремонту газового хозяйства является обязательным.

В соответствии с подпунктом 4) пункта 2.1. раздела 2 Правил урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» близкие родственники – родители, дети, усыновители (*удочерители*), усыновленные (*удочеренные*), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также супруга (*супруг*) и свойственники (*братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)*).

Согласно подпункта 3) пункта 2.1 раздела 23 Правил урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия», **конфликт интересов** – противоречия между личными интересами работников, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

В соответствии с подпунктом 9) пункта 8.1 раздела 8 к ситуациям конфликта интересов или ситуациям, которые могут привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, которые не являются исчерпывающими: должностное лицо участвует в принятии кадровых решений в отношении родственников и иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность.

Таким образом, принимая во внимание вышеуказанные нормы Правил и должностных инструкций, отмечаю наличие потенциального конфликта интересов между должностным лицом – заместителем начальника к/о КТЦ

ТЭЦ-1 Алтаевым Т.О. и работником слесарем 5-го разряда по эксплуатации и ремонту газового оборудования КТЦ ТЭЦ-1 Алтаевым Р.Т.

Рекомендации по устранению.

По результатам анализа информации о наличии реального или потенциального конфликта интересов у работника (Алтаева Р.Т.) принять следующие меры урегулирования конфликта интересов:

- ограничение работника доступа к конкретной информации Общества, которая может иметь отношение к его частным интересам;
- добровольный отказ или отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов (с согласия работника);
- отказ работника от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества.

Справочно: Алтаев Р.Т. ознакомлен с Правилами урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» и Политикой противодействия коррупции в АО «Астана-Энергия» 18 марта 2026 года.

По результатам анализа информации о наличии реального или потенциального конфликта интересов у должностного лица (Алтаева Т.О.) принять следующие меры урегулирования конфликта интересов:

- ограничение работника доступа к конкретной информации Общества, которая может иметь отношение к его частным интересам;
- добровольный отказ или отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов (с согласия работника);
- отказ работника от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества.

Справочно: Алтаев Т.О. ознакомлен с Правилами урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников АО «Астана-Энергия» и Политикой противодействия коррупции в АО «Астана-Энергия» 18 марта 2026 года.

В соответствии с пунктом 6.3., раздела 6 Правил, вопрос по урегулированию конфликта интересов вынесен на рассмотрение на заседании членов Правления Общества.

Принятые меры

Согласно решения членов Правления АО «Астана-Энергия» (протокол заседания №26-25 от 25.05.26г.) необходимо:

1. Принять в отношении Алтаева Р.Т. меры по урегулированию конфликта интересов путем перевода работника на должность, предусматривающую

выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов (*с согласия работника*).

2. Принять в отношении Алтаева Т.О. меры по урегулированию конфликта интересов, путем добровольного отказа или отстранения (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3. Директору ТЭЦ-1 взять на контроль выполнение пунктов 1, 2 решения, а также обеспечить меры по недопущению работниками ТЭЦ-1 АО «Астана-Энергия» при выполнении трудовых функций конфликта интересов.

Проведенным анализом установлено, что меры по мониторингу и урегулированию конфликта интересов, были обеспечены недостаточно.

Так, в соответствии с Политикой по выявлению и урегулированию конфликта интересов, Общество осуществляет управление конфликтом интересов на основании принципа обеспечения прозрачности и подотчетности – открытое декларирование личных интересов и выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует выявлению или урегулированию конфликта интересов.

Условно усматривается коррупционный риск, связанный с возможным нарушением требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренних нормативных документов Общества, в части своевременного раскрытия сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов.

Сведения о наличии родственных отношений были известны отдельным работникам и должностным лицам Общества (*Доскелдин А.Б. и Болатбек Н.Б. — родные братья; Алтаев Т.О. и Алтаев Р.Т. — отец и сын*), однако соответствующее раскрытие конфликта интересов в установленном порядке не осуществлялось.

Указанное обстоятельство может свидетельствовать о недостаточном соблюдении требований по раскрытию конфликта интересов, что создает риск необъективного принятия управленческих и кадровых решений, предоставления необоснованных преимуществ отдельным работникам, а также возникновения условий для коррупционных проявлений.

В соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 Правил урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников Общества при выявлении конфликта интересов работник обязан своевременно уведомить непосредственного руководителя и/или работника антикоррупционной комплаенс-службы

Меры по урегулированию и минимизации коррупционного риска

В целях устранения выявленного риска рекомендуется:

- ОУП внести изменения в должностные инструкции должностных лиц и работников, относящихся к зоне коррупционных рисков, предусмотрев обязанность по своевременному раскрытию сведений о наличии прямого или

потенциального конфликта интересов, а также ответственность за сокрытие либо несвоевременное предоставление соответствующей информации;

- ОУП совместно с антикоррупционной комплаенс-службой обеспечить проведение регулярного мониторинга наличия родственных связей между работниками, занимающими должности с прямой или косвенной служебной зависимостью;

- комплаенс-офицеру при приеме новых работников регулярно проводить разъяснение требований законодательства РК о противодействии коррупции, внутренних документов Общества и антикоррупционных ограничений в части предотвращения конфликта интересов;

- ОУП, комплаенс-офицеру обеспечить ежегодное декларирование работниками сведений о возможном наличии конфликта интересов;

- комплаенс-офицеру при выявлении конфликта интересов принимать меры, предусмотренные внутренними Правилами урегулирования конфликта интересов (*отстранение от участия в принятии решений, изменение подчиненности, перевод и иные меры*).

Сообщений о коррупционных правонарушениях не выявлено.

При этом, на основании приказа Председателя Правления за №254 от 27.02.2026 года «О назначении служебной проверки (расследования)», в период с 27.02.2026 по 19.03.2026 года проведена проверка по факту фиктивного списания запасных частей на бульдозерах ТТЦ ТЭЦ-1 АО «Астана-Энергия» **проведено служебное расследование.**

В ходе проверки (расследования) установлено, что в боксе №1 ТТЦ ТЭЦ-1, а также на прилегающей территории обнаружены товарно-материальные ценности, в общем количестве 26 позиций на общую сумму 9 009 405 (*девять миллионов девять тысяч четыреста пять*) тенге.

В ходе проверки (расследования) были опрошены работники ТЭЦ - 1 АО «Астана-Энергия» (*машинисты бульдозера ТТЦ, слесарь по ремонту механизмов, водитель погрузчика, начальник ТТЦ, заместителя начальника ОР*).

Из объяснений машинистов бульдозеров (*№1, №2, №3, 4№5, №6, №7 и №8*) с 2024 года ремонт закрепленной за ними техники производился частично, в основном проводилась замена комплектующих (*замена сцепления, радиатора, гидравлики, насоса, катка, бортовых подшипников, диска сцепления, корзины сцепления, насоса НШ, шланги гидравлические, болты гусениц, ремни генератора, ремонт сервомеханизма, свечи и карбюратор пускача, магнето и т.д.*), масла и фильтров (*масляного и воздушного*) двигателя. Ремонтные работы на двигателях на имеющей спецтехнике с указанного года не производились. Касательно обнаруженных запасных частей, информацией не владели, об их происхождении не знают.

Из объяснения заместителя начальника отдела ремонта по ТЭЦ-1 Сидельникова Е.Ю. - информацией по обнаруженным запчастям не владел.

Из объяснения Назарова Б.К., в должности начальника ТТЦ ТЭЦ-1 с 2 февраля 2026 года, ранее осуществлял трудовую деятельность на должности заместителя начальника ТТЦ ТЭЦ-1 по эксплуатации. Касательно обнаруженных запасных частей не знал.

Главный инженер ТЭЦ-1 Манаков Н.Н. и директор ТЭЦ-1 Султанбеков Н.С. **отказались от предоставления письменных объяснений по факту списания запасных частей** (составлены акты об отказе от предоставления письменного объяснения).

Служебным расследование установлено, что в действиях руководства и причастных лиц ТЭЦ-1 усмотрены факты халатности, связанные с нерациональным формированием заявок на закуп запасных частей, которые привели к не обоснованным и не правомерным затратам финансовых средств Общества в размере 9 009 405 (девять миллионов девять тысяч четыреста пять) тенге.

Кроме того, установлено также отсутствие и ведение ответственными лицами необходимой документации на бульдозера (технические паспорта, формуляры ЕТО, ТО-1, ТО-2, ТО-3, журнал ремонта техники, журнал учета эксплуатации и др.).

Результаты служебного расследования рассмотрены и одобрены руководством Общества, к виновным лицам **применены меры дисциплинарного воздействия.**

Усматриваются **потенциальные коррупционные риски** (выявленные в ходе служебного расследования), связанные с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей ответственными лицами ТЭЦ-1, выразившиеся в отсутствии должного контроля за обоснованностью формирования заявок на приобретение запасных частей, их использованием и документальным оформлением.

Данные обстоятельства создали условия для возможного неэффективного расходования финансовых средств Общества, необоснованного приобретения товарно-материальных ценностей, а также возникновения риска фиктивного списания запасных частей.

Дополнительно выявлен риск недостаточной прозрачности и подконтрольности процессов материально-технического обеспечения, включая закуп, хранение, выдачу, списание и учет запасных частей.

Отсутствие технической документации на спецтехнику (формуляров, журналов ремонта, учета эксплуатации и иных документов) свидетельствует о недостаточном контроле за эксплуатацией техники и создает условия для сокрытия необоснованных ремонтных операций, завышения объемов выполненных работ и списания запасных частей без подтверждения фактической необходимости.

Рекомендация по устранению и недопущению коррупционных рисков:

- Правлению Общества обеспечить усиление ведомственного контроля за деятельностью структурных подразделений, включая проведение регулярных проверок обоснованности заявок на закуп запасных частей, фактического использования ТМЦ, соответствия ремонтных работ техническому состоянию техники и наличия подтверждающей документации;

- Правлению Общества рассмотреть вопрос о внедрении периодической инвентаризации запасных частей и сверки фактических остатков ТМЦ с данными бухгалтерского учета и заявками подразделений;

- начальникам структурных подразделений обеспечить ведение обязательной технической документации на спецтехнику и установить ответственность должностных лиц за ее своевременное заполнение и сохранность.

Кроме того, в августе 2025 года **привлечен к уголовной ответственности** директор ТЭЦ-2 АО «Астана-Энергия» Аскарбеков У.Д. за уголовное правонарушение, подпадающих под законодательство РК о противодействии коррупции.

Так, органом досудебного расследования Аскарбеков У.Д. подозревается в том, что являясь директором ТЭЦ-2 в период с 16 июля по 04 августа 2025 года неоднократно получал взятку в общей сумме 799 000 тенге за беспрепятственное подписание акта выполненных работ ТОО «КазЭнергоПромСервис НС» и ТОО «Электросоюз».

12 августа 2025 года Аскарбеков У.Д. признан подозреваемым по уголовному делу и задержан. Ведется досудебное расследование.

Аскарбеков У.Д. подозревается в совершении тяжкого коррупционного преступления, санкция ст.366 ч.3 п.4 УК предусматривает альтернативное наказание в виде лишения свободы от 07 до 12 лет лишения свободы.

Таким образом, Аскарбеков У.Д. совершил системное коррупционное уголовное правонарушение, выраженное в неоднократном получении незаконного вознаграждения за совершение действий, входящих в круг его служебных полномочий.

Усматривается потенциальный коррупционный риск, связанный с возможностью использования должностных полномочий в личных интересах при принятии управленческих решений, выражающийся в получении незаконного вознаграждения за совершение действий, входящих в служебные полномочия должностного лица.

Факторами, способствующими возникновению коррупционного риска, являются:

- недостаточный уровень внутреннего контроля за деятельностью руководителей и работников структурных подразделений;

- отсутствие эффективного механизма проверки обоснованности принимаемых решений;

- недостаточный контроль за процессами взаимодействия с подрядными организациями и приемки выполненных работ;

- отсутствие должного мониторинга соблюдения антикоррупционных требований и принципов добропорядочности;

- несоблюдение отдельными должностными лицами требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Рекомендация по устранению и недопущению коррупционных рисков:

- Правлению Общества и руководителям структурных подразделений обеспечить усиление внутреннего контроля за деятельностью работников, наделенных организационно-распорядительными и административно-хозяйственными полномочиями, в том числе при принятии решений, связанных с договорной деятельностью и приемкой выполненных работ;

- Правлению Общества обеспечить внедрение дополнительных контрольных процедур, предусматривающих проверку законности, обоснованности и прозрачности принимаемых решений, а также исключение возможности единоличного принятия решений, создающих коррупционные риски;

- руководителям структурных подразделений обеспечить постоянный ведомственный контроль за исполнением должностных обязанностей подчиненными работниками, соблюдением требований законодательства РК и внутренних нормативных документов Общества;

- руководителям структурных подразделений обеспечить усилить контроль за заключением и исполнением договоров с контрагентами, включая проверку фактических объемов, качества выполненных работ и законности подписания актов выполненных работ;

- комплаенс-офицеру на постоянной основе проводить мониторинг коррупционных рисков, разъяснительную и профилактическую работу среди работников Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, недопустимости конфликта интересов и получения незаконного вознаграждения.

2.3. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Общество не оказывают государственные услуги.

2.4. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Общество не реализует разрешительные функции.

2.5. РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Общество не реализует контрольные функции.

ИНЫЕ ВОПРОСЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА АНАЛИЗА.

Для анализа состояния дел об информированности работников относительно установленных заработных и иных выплат по штатной должности, на изучение предоставлены следующие документы: коллективный договор Общества, а также трудовые договора между работодателем и работниками, о принятии на работу.

Фактов закрытости информации о заработных платах и надбавках работниками объекта анализа не установлено.

Справочно: работник при приеме и подписании трудового договора информируется об окладе и иных выплатах, согласно установленному

штатному расписанию. Порядок информирования регламентирован внутренними нормативными документами Общества (Коллективный договор Общества).

2.6. На предмет коррупционных рисков в НПА

Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», Уставом АО «Астана-Энергия», а также внутренними нормативными документами Общества (*Правила, инструкции, регламенты, положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции и т.д.*).

В ходе анализа были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Общества и ее структурных подразделений.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

РЕЗУЛЬТАТЫ РАНЕЕ ПРОВЕДЕННОГО ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

По итогам внутреннего анализ коррупционных рисков в Отделе управления человеческими ресурсами (*далее - ОУЧР*), проведенного Рабочей группой по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности АО «Астана-Энергия», за период с 01 июня 2024 года по 01 июня 2025 года ОУЧР рекомендовано:

1. Внести дополнения в должностные инструкции руководителей структурных подразделений в части обязанностей и ответственности за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие системы управления рисками и внутреннего контроля во вверенных им функциональных областях деятельности Общества.

В связи, с чем с ОУЧР приняты следующие меры:

1. В должностные инструкции сотрудников Общества внесён пункт, устанавливающий ответственность за совершение правонарушений, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (*исх. №03-10/338 от 08.10.25г.*).

Иные вопросы включают организацию работы по противодействию коррупции, а также направления деятельности объекта анализа, связанные с его взаимодействием с физическими и юридическими лицами:

- 1) освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, в том числе выплата субсидий, грантов, вознаграждений, спонсорской помощи, государственные закупки и закупки товаров и услуг;
- 2) сбор налогов и иных платежей;
- 3) заключению договоров;
- 4) прозрачность и гласность деятельности.

2.7. По вопросам организации внутренней безопасности

В структуре АО «Астана-Энергия» предусмотрена Служба внутренней безопасности (далее – СВБ), основной функцией которой является обеспечение внутренней и антитеррористической безопасности Общества, организация охраны объектов, проведение внутренних расследований, профилактика правонарушений, участие в противодействии коррупции и защита интересов Общества.

За отчетный период СВБ осуществлялись мероприятия в соответствии с возложенными функциями и полномочиями, предусмотренными внутренними нормативными документами Общества.

По результатам проведенного анализа нарушений по линии внутренней безопасности фактов, способных оказать негативное влияние на деятельность Общества, не выявлено.

Проверкой установлено, что в Обществе обеспечено выполнение мероприятий по предупреждению коррупции и формированию антикоррупционной культуры работников. Профилактические, организационные и информационно-разъяснительные мероприятия проводятся на постоянной основе. Фактов, свидетельствующих о ненадлежащей организации данной работы, не выявлено.

2.8. Работа Бухгалтерии.

Финансовый год 2025 закрыт, налоговая отчетность составлена и представлена в налоговые органы.

Сформирована и сдана ежемесячная, квартальная и годовая статистическая отчетность за 2025 г., а также за I квартал и 5 месяцев 2026 г.

Проведен аудит финансовой отчетности за 2025 год, по результатам которого ТОО «BR-Audit» выпущено аудиторское заключение по состоянию на 31 декабря 2025 года.

По результатам проведенного аудита нарушений норм по линии **не выявлено.**

Согласно выписке из протокола заседания Совета директоров № 25-15 от 19.11.2025 г., финансовая отчетность за 2025 год утверждена Советом директоров АО «Астана-Энергия».

Проведен Внутренний аудит за 2025 год службой внутреннего аудита, получен аудиторский отчет и план корректирующих и предупреждающих действий (ПКПД).

Проведена плановая инвентаризация основных средств и товарно-материальных запасов (ТМЗ).

Начисление и выплата заработной платы работникам Общества осуществляются на ежемесячной основе. Расчет расходов на оплату труда произведен в строгом соответствии со штатным расписанием.

По результатам проведенного анализа коррупционных рисков **не выявлено.**

2.9. Отдел государственных закупок

В ходе анализа исследована организация работ по государственным закупкам товаров, работ и услуг, а также способы проведения и соответствия рыночной стоимости товаров и услуг на период проведения Обществом государственных закупок.

Работы по проведению государственных закупок осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и включают планирование закупок, подготовку документации, размещение объявления на веб-портале государственных закупок, рассмотрение заявок, определение поставщика и заключение договора. После определения победителя проводится согласование и подписание договора, а также контроль его исполнения.

Закупочная деятельность Общества находится под постоянным контролем со стороны РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по городу Астане Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан» и иных уполномоченных органов. В рамках проводимых проверок осуществляется анализ соблюдения требований законодательства, порядка проведения закупочных процедур, обоснованности заключения договоров, а также соблюдения принципов прозрачности и добросовестной конкуренции.

Количество пунктов плана материальных ценностей (*товаров, оборудования, материалов*) за указанный период составляет 3 308 из них:

- проведены процедуры государственных закупок по 1 620 пунктам плана;
- утверждены 1 688 пунктов плана.

Необходимо отметить, что отдел государственных закупок проводит процедуры государственных закупок на основании заявок на объявление, поступающих от структурных подразделений.

По результатам проведенных проверок нарушений, свидетельствующих о наличии коррупционных рисков, фактов неправомерного определения поставщиков либо иных сомнительных операций, не выявлено. Предписаний и замечаний, способных повлиять на законность и объективность закупочных процедур, не имеется.

По состоянию на текущий момент, способом «Из одного источника по несостоявшимся закупкам» заключен 251 пункт плана, из них:

- 249 пунктов плана — способом запроса ценовых предложений в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок;
- 2 пункта плана — способом открытого конкурса в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок.

Информация о наличии каких-либо сомнительных операций, связанных с проведением закупок, отсутствует.

При этом, Заказчик не определяет поставщика по собственному усмотрению и не заинтересован в предоставлении преимуществ отдельным участникам закупочного процесса. Определение победителя осуществляется коллегиально, в соответствии с требованиями закупочной документации, установленными критериями оценки и нормами действующего законодательства.

Все процедуры закупок проводятся с соблюдением принципов открытости, прозрачности, объективности и равных условий для всех участников. Оснований полагать о наличии нарушений либо неправомерных действий в рамках закупочных процедур не имеется.

По вопросам своевременности размещения плана закупок на портале государственных закупок, замечаний не имеется. Годовой план государственных закупок размещается на портале в установленные сроки, на основании соответствующих приказов

За анализируемый период фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита за 2025 год не установлено.

На текущий момент фактов, свидетельствующих о наличии конфликта интересов, неправомерного лоббирования интересов отдельных поставщиков, ограничения конкуренции либо иных обстоятельств, способных повлиять на объективность и прозрачность закупочных процедур, отсутствуют.

В тоже время, в ходе анализа закупочных процедур **усматриваются потенциальные коррупционные риски**, связанные с формальным подходом к определению рыночной стоимости товаров, работ и услуг, формированием необоснованной потребности в закупаемом оборудовании и комплектующих, возможным завышением планируемой стоимости закупки, а также ненадлежащим документальным оформлением и исполнением договорных обязательств.

Указанные риски могут привести к неэффективному использованию бюджетных средств, созданию условий для ограничения конкуренции, предоставления преимущественных условий отдельным поставщикам и возникновения конфликта интересов.

В целях минимизации выявленных рисков руководителям всех структурных подразделений, заключающих договоры посредством веб-портала государственных закупок, рекомендуется обеспечить выполнение следующих мероприятий

- обеспечить проведение анализа рыночных цен с использованием нескольких независимых источников;
- обосновывать потребность в закупаемом оборудовании с приложением технических и расчетных обоснований;
- обеспечивать надлежащий контроль за исполнением договоров, осуществлением приемки товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с условиями заключенных договоров, а также за документальным подтверждением фактического исполнения обязательств сторонами;
- комплаенс-офицеру на постоянной основе проводить проверку на наличие конфликта интересов у лиц, участвующих в планировании, проведении и приемке закупок.

2.10. Работа Отдела материально-технического снабжения.

ОМТС при выполнении своих функций, задач и обязанностей руководствуется законом РК «О государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок и должностными инструкциями начальника и специалистов ОМТС.

Работы по проведению государственных закупок осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и включают запрос потребности в товарах у структурных подразделений, внесение их в план государственных закупок, разработку технической спецификации совместно со структурными подразделениями, подача служебных записок на размещение объявления на веб-портале государственных закупок, согласование и подписание договоров (по итогам закупок), а также контроль его исполнения.

За отчетный период было заключено 1355 договоров. Из них: исполнено - 773, расторгнуто в одностороннем порядке – 16 (*поданы служебные записки в юр. отдел для дальнейшего проведения претензионных мер*), количество закупленных товаров, оборудования, материалов за указанный период составляет 2 680 видов (*данные даются в «видах», так как все закупленные товары различаются по единицам измерениям*), согласно плану государственных закупок.

По состоянию на текущий момент, способом «Из одного источника по несостоявшимся закупкам» заключено 192 договора, в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок.

Справочно: данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности Отдела, полученные в порядке, установленном законодательством РК; результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении Отдела; результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля; результаты антикоррупционного мониторинга; публикации в средствах массовой информации; обращения физических и юридических лиц в отношении Отдела; сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона; решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел; результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков; результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков; результаты опроса служащих, работников объекта анализа; иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан отсутствуют.

Фактов аффилированности и превышения стоимости товарно-материальных ценностей от среднесрочных показателей не установлено.

Информация о наличии сомнительных операций, связанных с закупками, отсутствует.

Иные сведения, которые могут быть отнесены к категории потенциальных коррупционных рисков, отсутствуют.

2.11. Хозяйственная служба

Хозяйственная служба является структурным подразделением АО «Астана-Энергия» и подчиняется непосредственно Заместителю Председателя Правления по снабжению.

Осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о хозяйственной службе, утвержденной председателем правления Общества от 13 июля 2022 года.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами Общества и настоящим Положением.

В состав Хозяйственной службы входят: начальник хозяйственной службы, общестанционный участок ТЭЦ-1, общестанционный участок ТЭЦ-2, общестанционный участок ТЭЦ-3, инструктор по спорту.

Основными задачи являются организация хозяйственной деятельности Общества; содержание в надлежащем состоянии помещений и территории Общества в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии; контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

Приемка товара, материалов на центральный склад ТЭЦ-2 осуществляют уполномоченные сотрудники склада — кладовщики или заведующий складом, являющиеся **материально-ответственными лицами**. Приемщик получает и сверяет товарно-сопроводительные документы: товарную накладную Товар пересчитывается (*поштучно*), взвешивается или измеряется, согласно технической спецификации заключенного договора. Порядок работы регламентируется внутренними и внешними нормативными актами (*Положение о складе, Инструкция по приемке товаров по количеству и качеству, Должностные инструкции сотрудников склада*). Данная работа контролируется руководителем склада (*начальник ОМТС*). Специалисты бухгалтерии проверяют соответствие данных складского учета и финансовых документов (*счетов-фактур, накладных*), чтобы корректно отразить затраты на закупку в балансе предприятия., проведение ежегодной инвентаризации.

Далее, с центрального склада (*материально-ответственные лица*) заведующие хозяйством ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, заведующий складом ТЭЦ-1, РК, табельщики цехов через накладную-требование выписывают материалы, товары себе в подотчет, согласно утвержденного годового бюджета. От себя материально-ответственные лица выдают материалы и товары согласно ведомости по цехам и отделам под роспись.

Заполненные и подписанные ведомости и акты сдают в бухгалтерию для проведения списания (*ежемесячно*).

За отчетный период работы в Хозяйственной службе случаев поступления на склад Общества товарно-материальных ценностей, не соответствующей заявленной характеристикам, согласно условиям государственных закупок,

технической спецификации, договорам, заявленным при освоении бюджетных средств не выявлено.

2.12. Отдел информационных технологий и связи.

ОИТиС осуществляет мероприятия по обеспечению работоспособности и бесперебойного функционирования аппаратной и программной составляющей серверного, коммутационного, компьютерного и периферийного оборудования, систем связи, соблюдения информационной безопасности.

Оценка коррупционных рисков в сфере информационной безопасности.

В соответствии с пунктом 30 Единых требований в области информатизации «В целях разграничения ответственности и функций в сфере обеспечения ИБ создается подразделение ИБ, являющееся структурным подразделением, обособленным от других структурных подразделений, занимающихся вопросами создания, сопровождения и развития объектов информатизации, или определяется должностное лицо, ответственное за обеспечение ИБ».

На текущий момент функции администратора информационной безопасности совмещает начальника отдела.

При проведении проверки со стороны Комитета информационной безопасности МЦРИАП в 2022 году **конфликт интересов не выявлен.**

Результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении ОИТиС.

В декабре 2025 года АО «Астана Innovations» в рамках реализации комплексного обследования информационно-коммуникационной инфраструктуры структурных подразделений и подведомственных организаций акимата города Астаны (далее – Проект), инициированного ГУ «Управление цифровизации и государственных услуг города Астаны», на основании распоряжения Акима города Астаны от 10 октября 2025 года № 504-40, был проведен анализ внутренней нормативной документации АО «Астана-Энергия».

В ходе анализа определялось полнота, актуальность, унифицированность и соответствие ВНД требованиям Постановления Правительства РК от 20 декабря 2016 года №832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» (далее – ЕТ), а также положениям стандартов СТ РК ISO/IEC 27001:2023 и СТ РК ISO/IEC 27002:2023.

По результатам проверки выявлены нарушения, связанные с необходимостью утверждения всех необходимых документов для соблюдения ЕТ и направлены разработанные шаблоны документов для утверждения.

Рекомендации:

В целях недопущения штрафных санкций принять меры по устранению установленных АО «Астана Innovations» замечаний.

2.13. Работа Отдела по перспективному развитию и капитальному строительству.

На основании ранее разработанных ПСД, прошедших экспертизу, выполняются строительно-монтажные работы по 10-ти объектам:

- строительство дымовой трубы ТЭЦ-1 – многолетнее мероприятие, начало в 2024 году;
- капитальный ремонт дымовой трубы №3 Н-120 м ТЭЦ-1 – 2-х годовичное мероприятие, начало в 2025 году;
- строительство резервного (аварийного) водовода на производственные нужды ТЭЦ-1 АО «Астана-Энергия» в г. Астане – завершение реализации мероприятия после корректировки.
- капитальный ремонт строительных конструкций главного корпуса ТЭЦ-2. II очередь – 2-х годовичное мероприятие, начало в 2025 году.
- модернизация РЗА и ПА ВЛ-110кВ «Центральная-левая, правая» и «Новоалександровка» ТЭЦ-2 – 2-х годовичное мероприятие, начало в 2025 году.
- модернизация ОРУ-110 кВ ТЭЦ-2 – 2-х годовичное мероприятие, начало в 2025 году.
- замена мазутного бака №4 ТЭЦ-2 – 2-х годовичное мероприятие, начало в 2025 году.
- реконструкция системы приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования в СБК ТЭЦ-2 – 2-х годовичное мероприятие, начало в 2025 году.
- «модернизация системы технического водоснабжения ТЭЦ-2 (циркуляционная система). Корректировка» 2 очередь. 2 Пусковой комплекс" (санация) – однолетнее мероприятие.
- строительство линии электроснабжения районной котельной "УПТК" по адресу г.Астана, район Сарыарка, ул.Дулатова, 182/1 – однолетнее мероприятие.

Для выполнения мероприятий по реконструкциям, модернизациям и капитальным ремонтам зданий и сооружений выполняются следующие работы:

- разработка ПСД "Реконструкция помещений ГЩУ ТЭЦ-2 с обустройством серверного помещения, установкой системы пожаротушения, пожарной сигнализации, видеонаблюдения, охранной сигнализации, обеспечение микроклимата, СКУД" – проект разработан, проводится экспертиза;
- разработка ПСД "Строительство автогаража для легковых автомашин ТЭЦ-2" – проект разработан, получено положительное заключение экспертизы;
- разработка ПСД «Внедрение автоматизированной системы учета тепловой энергии, воды, пара и мазута на ТЭЦ-2, расположенной по адресу г. Астана, район Байконыр, Проезд 69, здание 18 ТЭЦ-2 АО «Астана-Энергия» - договор с проектировщиком расторгнут в одностороннем порядке в виду нарушения сроков работ;

- разработка ПСД «Капитальный ремонт газоходов к/а №1,2,3,4,5,6 ТЭЦ-2»
- проект разработан, проводится экспертиза;
- разработка ПСД "Замена существующих резервуаров для маслобаков открытого склада масла ТЭЦ-2 АО «Астана-Энергия», расположенных по адресу: г. Астана, проезд 69, здание 18 ТЭЦ-2" – на стадии разработки;
- корректировка ПСД "Капитальный ремонт строительных конструкций главного корпуса ТЭЦ-2. I очередь" – заключение договора;
- корректировка ПСД «Модернизация системы технического водоснабжения ТЭЦ-2 (циркуляционная система). Корректировка №2» – проект откорректирован, получено положительное заключение экспертизы;
- разработка ПСД "Капитальный ремонт конструкций железобетонных опор ОРУ-110 кВ ТЭЦ-2" – проект разработан, получено положительное заключение экспертизы.

Согласно утвержденному бюджету Общества, ОПРиКС является центром ответственности по мероприятиям по обслуживанию, обследованию оборудования, зданий и сооружений:

- сервисное обслуживание аспирационной системы тракта топливоподачи ТТЦ ТЭЦ-1;
- техническое обслуживание частотно-регулируемых преобразователей ТЭЦ-1;
- измерение тангенса угла диэлектрических потерь вводов трансформаторов 110кВ;
- хроматографический анализ трансформаторного масла (2 ед. анализа) на ТЭЦ-1;
- техническое обслуживание секционных ворот ТЭЦ-2;
- сервисное обслуживание аспирационной системы тракта топливоподачи ТТЦ ТЭЦ-2;
- техническое обслуживание частотно-регулируемых преобразователей 0,4кВ ТЭЦ-2;
- техническое обслуживание частотно-регулируемых преобразователей 6кВ Siemens ТЭЦ-2;
- техническая экспертиза исполнения утвержденной инвестиционной программы АО "Астана-Энергия";
- обслуживание навигационного оборудования для измерения уровня топлива;
- сервисное обслуживание аппарата высокого давления base jet 100 1200-40-е;
- подписка на обновление программного комплекса АВС, дополнение (передача всех текущих редакций, модификаций и оказание технической поддержки в течение года) на пять рабочих мест;
- свидетельство пользователя электронного представления сметно-нормативной базы в строительстве», дающего право доступа к компьютерному сметному программному обеспечению, в количестве на пять рабочих мест;

- техническое обслуживание регулируемых частотных приводов 6 кВ котлоагрегата ст. №7;
- техническое обслуживание регулируемых частотных приводов 6 кВ котлоагрегата ст. №8;
- техническое обследование главного корпуса ТЭЦ-2 АО "Астана-Энергия";
- обследование технического состояния здания ГЩУ ТЭЦ-2 АО «Астана-Энергия» ;
- комплексное обследование технического состояния стальных и кирпичных дымовых труб высотой до 35м Районных котельных АО "Астана-Энергия".

По ремонтной программе, предусмотрены следующие мероприятия:

- ремонт фасада входной группы ТЭЦ-1;
- разработка ПСД Демонтаж мазутных баков №5,6,7,8,12 ТЭЦ-1;
- ремонт градирни №1,2,3 ТЭЦ-2;
- ремонт борова газохода к/а №1 ТЭЦ-2;
- ремонт борова газохода к/а №5 ТЭЦ-2;
- ремонт борова газохода к/а №6 ТЭЦ-2;
- ремонт бокса бульдозеров ТТЦ ТЭЦ-2;
- антикоррозионная защита градирни №1 ТЭЦ-2;
- ремонт фасада ОПУ ТЭЦ-2;
- ремонт кровли ЛК-3А,Б ТЭЦ-2;
- ремонт ограждения ОРУ ТЭЦ-2;
- ремонт фасада склада соли ТЭЦ-2;
- ремонт БЩУ-2 ТЭЦ-2;
- ремонт актового зала ТЭЦ-2;
- ремонт кровли ОВК-1 ТЭЦ-2;
- замена окон в здании СБК Районной котельной.

Инвестиционная программа

Подготовка отчетов Инвестиционной программы 2025 года.

По итогам исполнения инвестиционной программы 2025 года выполнено:

- подготовлен и направлен отчет об исполнении Инвестиционной программы по производству электрической энергии в Министерство энергетики РК;
- согласно параграфа 3 главы 14 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий выполнена техническая экспертиза исполнения утвержденной инвестиционной программы, соблюдения показателей качества и надежности регулируемых услуг и достижения показателей эффективности деятельности субъектов естественных монополий. По мероприятию заключен договор с ТОО "DB Energoaudit". Получено заключение технической экспертизы;
- в соответствии с подпунктом 17) пункта 2 статьи 26 Закона РК «О естественных монополиях», подготовлен и направлен отчет об исполнении

утвержденной инвестиционной программы по производству тепловой энергии в Департамент Комитета по регулированию естественных монополий МНЭ РК по г. Астана и в ГУ «Управление энергетики г. Астаны».

Мероприятия по энергосбережению:

- ежегодный отчет в ГЭР по исполнению мероприятий за 2025 год;
- анализ выполнения мероприятий энергосбережения для сдачи ежегодной отчетности за 2025 год.

На текущий момент фактов, свидетельствующих о наличии конфликта интересов, либо иных сведений, которые могут быть отнесены к категории потенциальных коррупционных рисков отсутствуют.

2.14. Работа Отдела ремонтов.

Ремонтная программа формируется на основании «Регламента формирования и выполнения Ремонтной программы АО «Астана-Энергия» утвержденного Решением Правления АО «Астана-Энергия» от 30.01.2023 г. (протокол № 23-05).

На основании «Инструкции по разработке графиков периодичности и продолжительности ремонтов оборудования АО «Астана-Энергия» формируется и утверждается график ремонта оборудования *(периодичность проведения капитального ремонта паровых котлоагрегатов и турбин составляет 4 года)*. Ремонт оборудования производится по утвержденным графикам.

В АО «Астана-Энергия» на основании приказа № 111 от 27.01.2026 г. «О создании комиссии по приему запасов на 2026 год», а также на основании приказа № 110 от 27.01.2026 г. «О проведении входного контроля энергооборудования на 2026 год» определены ответственные лица подразделений по контролю за подписание исполнительной документации, актов приема-передачи и актов выполненных работ. Также по каждому агрегату *(котел, турбина)* готовится приказ о выводе его в ремонт с определением ответственных лиц за дефектацию оборудования, приемку оборудования и подписание актов поузловой приемки.

Подрядным способом производятся работы на основе заключенных договоров в соответствии с процедурами государственных закупок. К работам допускаются подрядные организации, прошедшие процедуры государственных закупок, в процессе которых проверяется их квалификация, согласно выставленных квалификационных требований и требований по материальным ресурсам, также учитывается их опыт работы. Оплата за выполненные работы производится в соответствии с условиями договоров *(в основном в течение 30 календарный дней после подписания актов выполненных работ (оказанных услуг, приема-передачи))*.

1. С января 2025 года по июнь 2026 года - составление технических спецификаций по ремонтной и инвестиционной программам 2025-2026 годам на выполнение работ и поставку запасных частей для проведения процедур на портале государственных закупок.

Заключение договоров по итогам конкурсов:

2025 г. - по ремонтной программе заключено 23 договора, из них 6 на поставку запасных частей, 17 на выполнение работ, по инвестиционной программе - 34 договора, из них 15 на поставку запасных частей, 19 на выполнение работ.

2026 г. - на настоящий момент по ремонтной программе заключено 17 договоров, из них 5 на поставку запасных частей, 12 на выполнение работ, по инвестиционной программе - 24 договора, из них 13 на поставку запасных частей, 11 на выполнение работ.

2. Январь 2025-2026 гг. – обновление ежегодных приказов:

- «О формировании ремонтной программы»;
- «О назначении постоянно действующей комиссии по дефектации и приемке из ремонта узлов и систем оборудования, зданий и сооружений электростанции»;

- «О назначении ответственных лиц по контролю выполняемых работ, за подписание исполнительной документации и актов выполненных работ»;

- «О создании комиссии по приему запасов»;

- «О проведении входного контроля энергооборудования».

3. С января 2025 г. по июнь 2026 г. – формирование ремонтной программы 2026-2027 годов:

- расчёт смет по предоставленным цехами объемам запланированных работ на основании актов дефектации с перечнем необходимых материалов и запасных частей;

- составление сводного перечня необходимых материалов для проведения текущих ремонтов собственными силами станции и передача его в ОМТС для закупа;

- формирование годовой сметы затрат на ремонт энергооборудования не приводящего к увеличению стоимости основных средств АО «Астана-Энергия»;

- включение в смету затрат мероприятий по ремонту зданий и сооружений, полученных от ОПРиКС;

- формирование мероприятий по капитальному ремонту оборудования для включения в инвестиционную программу с передачей готовых материалов в ОПРиКС;

- формирование совместно с цехами графика ремонта основного оборудования АО «Астана-Энергия» и направление его в ФА МЭС АО «KEGOC».

4. В течение 2025-2026 годов:

- подготовка и выдача ремонтных формуляров исполнителям перед выполнением работ;

- приемка запасных частей по факту поставки с оформлением актов входного контроля;

- принятие и оформление заявок от цехов на изготовление запасных частей;

- участие совместно с цехами по приемке выполненных работ в соответствии с заключенными договорами со сбором необходимой отчетной

технической документацией от исполнителей работ (*акты поузловой приемки, формуляры, сварочная документация, сертификаты, свидетельства об изготовлении*);

- проверка актов выполненных работ выполняемых собственными силами станции;

- проверка актов выполненных работ по факту выполнения подрядными организациями в соответствии со сметной документацией, которая является приложением к договорам.

5. Составление отчетов по выполненным работам и предоставление их в ПЭО АО «Астана-Энергия» при необходимости по требованию.

6. Составление отчетов на еженедельной основе по физическому выполнению работ по мероприятиям и отправление их в территориальный департамент атомного и энергетического надзора и контроля министерства энергетике РК по г. Астана в течение всей ремонтной кампании.

7. Разработка конструкторской документации (*конструкторами отдела ремонта*) по заявкам цехов ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, районной котельной.

Фактов и сведений, которые могут быть отнесены к категории потенциальных коррупционных рисков отсутствуют.

На текущий момент фактов, свидетельствующих о наличии конфликта интересов, либо иных сведений, которые могут быть отнесены к категории потенциальных коррупционных рисков отсутствуют.

2.15. Работа Планово-экономического отдела.

По деятельности по производству электрической энергии

В 2025 году отработана с Министерством энергетики РК корректировка предельного тарифа на электрическую энергию с 9,28 тенге/кВтч до 11,71 тенге/кВтч без НДС с вводом в действие с 01.02.2025 года, что увеличило доход предприятия от реализации электроэнергии на +7 млрд. тенге и позволило обеспечить увеличение капитальных вложений в ремонт и строительство (*инвестиции за счет собственных средств*) с 6,5 млрд. тенге в 2024 году до 11,4 млрд. тенге.

На 2026 год заявка на изменение тарифа электрической энергии была сформирована дважды и направлена в Министерство энергетики РК в сроки к 1 сентября 2025 года и в январе 2026 года (в связи с объявленным мораторием на повышение тарифов коммунальных услуг до 31.03.2026 года). Основание – изменение цены топлива, уровня инфляции, индексация заработной платы, изменение нормы прибыли для выполнения новых инвестиционных мероприятий. Заявка на рассмотрении.

По деятельности по производству тепловой энергии

1. В 2025 году отработан вопрос по субсидированию местным исполнительным органом города Астаны расходов на топливо, необеспеченных утвержденным тарифом на производство тепловой энергии. Бюджетом города Астаны в 2025 году были выделены субсидии в объеме 21,3 млрд. тенге, на которые было приобретено 481,9 млн. м³ газа;

2. На сегодняшний день Бюджетом города Астаны на январь-апрель 2026 года выделены субсидии для АО «Астана-Энергия» в размере 14,5 млрд. тенге.

Проводиться дальнейшая работа по определению объема субсидирования приобретения топлива на 4 квартал 2026 года (*необеспеченной части утвержденным тарифом*);

3. Отработано утверждение корректировки тарифной сметы на производство тепловой энергии на 2025 год с учетом изменений фактических затрат;

4. Ведется работа по согласованию с уполномоченным органом изменения утвержденного тарифа в 2026 году.

По бюджетированию.

Сформирован План развития Общества на 2023-2027 годы и утвержден на заседании Совета директоров АО «Астана-Энергия» от 15.12.2022 года.

Выполнена работа по корректировке Плана развития АО «Астана-Энергия» на 2025 год (*утверждено решением СД №25-14 от 06.11.2025 года*) и по корректировке Плана развития на 2026 год в 1 полугодии (*утверждено решением СД № 26-06 от 18.05.2026 года*).

Справочно: Согласно полученным данным: 1) результаты антикоррупционного мониторинга; 8) обращения физических и юридических лиц в отношении Отдела; 2) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона; 3) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел; 4) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков; 5) результаты опроса служащих, работников объекта анализа; 6) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан, отсутствуют.

2.16. Работа Отдела коммерческого диспетчера.

Отдел коммерческого диспетчера осуществляет учет выработки, реализации и транспортировки энергоресурсов в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сферах электро- и теплоэнергетики.

С 1 июля 2023 года в Республике Казахстан внедрена модель Единого закупщика. В соответствии с «Правилами организации и функционирования оптового рынка электрической энергии» весь объем электрической энергии подлежит реализации через Единого закупщика.

Работа с контрагентами по поставкам тепловой энергии осуществляется на основании заключенных типовых договоров с потребителями, формы которых утверждены уполномоченным органом.

В своей деятельности отдел также руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан в сфере электроэнергетики и теплоэнергетики, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими соответствующие правоотношения.

На текущий момент фактов, свидетельствующих о наличии конфликта интересов, либо иных сведений, которые могут быть отнесены к категории потенциальных коррупционных рисков отсутствуют.

2.17. Работа Юридического отдела.

1. По договорам государственных закупок за 2025 год.

Вся претензионно-исковая работа в Обществе осуществляется в **строгом соответствии с Регламентом по претензионной и исковой работе в АО «Астана-Энергия»** (далее – Регламент), утвержденным решением Правления АО «Астана-Энергия».

Регламент устанавливает единые правила и требования к порядку организации и ведения претензионной и исковой работы, направленные на обеспечение договорной дисциплины, защиту имущественных и неимущественных прав Общества, а также законности в договорных отношениях.

В период с 1 июня 2025 г. по 16 июня 2026 г. сотрудники Юридического отдела участвовали в **более 100 судебных процессах**. В результате активной претензионно-исковой работы взысканы штрафы через суд, взыскана (удержана) неустойка и обеспечение договора. Сложилась существенная экономия денежных средств Общества на общую сумму **более 267 млн тенге**. Проведена работа по включению более 42 должников (поставщиков) в реестр недобросовестных участников государственных закупок.

Судебные разбирательства с предприятиями-должниками, поставщиками, а также с уполномоченными государственными органами в рамках проводимых проверок носят постоянный характер и требуют оперативного реагирования.

В обязанности Отдела также входит ведение работы по включению должников (в случаях не внесения, несвоевременного внесения обеспечения, аванса поставщиками) в реестр недобросовестных поставщиков без обращения в судебные инстанции.

На постоянной основе отделом ведется контроль за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан в области государственных закупок, в частности, своевременного расторжения договоров и удержания всех сопутствующих санкций, своевременного направления заявок на внесение поставщиков в РНУ. Также проводится правовая экспертиза локальных актов работодателя, договоров, претензионно-исковая работа на основании служебных записок структурных подразделений, подготовка юридических заключений, переписка с государственными органами и третьими лицами, консультации структурных подразделений по правовым вопросам.

2. По проведению заседаний Правлений АО «Астана-Энергия»: (согласно приказу №359 от 17.04.2020г. «Об организации Правления, а также совещаний проводимых руководством Общества» ответственным за организацию заседаний Правления назначена начальник ЮО - Омурзакова М.Ш.).

В соответствии со статьей 59 Закона РК «Об акционерных обществах», статьей 16 устава АО «Астана-Энергия» руководство текущей деятельностью Общества осуществляется коллегиальным исполнительным органом – Правления. Заседание Правления проводится по мере необходимости и может быть созвано по инициативе Председателя Правления либо членов Правления. Решения правления оформляются протоколом с отражением результата голосования каждого члена Правления по каждому вопросу.

противодействия коррупции и обеспечения внутренней безопасности Общества.

3. Порядок проведения внутреннего расследования в АО «Астана-Энергия»

Порядок определяет процедуру проведения внутренних расследований в Обществе. Устанавливает основания для проведения расследований (*обращения физических и юридических лиц, результаты ревизий, аудита, инвентаризаций, публикации в СМИ, акты и сообщения судов и правоохранительных органов, факты нарушений трудовой дисциплины и должностных обязанностей*). Регламентирует сроки проведения расследования, требования к объективности, всесторонности и законности, правила участия в расследовании, права и обязанности СВБ/комиссии, работника, в отношении которого проводится расследование, и иных участников.

Порядок подробно регулирует порядок составления, утверждения и хранения Заключения внутреннего расследования, содержащего установленные факты, выводы о подтверждении/неподтверждении нарушений, предложения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности (*в том числе расторжении трудового договора в связи с утратой доверия*) и мерах по устранению выявленных недостатков. Внедрение Порядка обеспечивает единообразный, законный и эффективный механизм проведения внутренних расследований, защиту прав работников и имущественных интересов Общества.

В целом, фактов, свидетельствующих о наличии конфликта интересов, либо иных сведений, которые могут быть отнесены к категории потенциальных коррупционных рисков отсутствуют.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Настоящий внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности АО «Астана-Энергия» проведен на основании данных, предоставленных структурными подразделениями Общества.

Вышеперечисленный перечень коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности и их индикаторы не являются исчерпывающими, работа в данном направлении будет продолжена.

Ниже, даны соответствующие рекомендации и предложения, по улучшению предпринимаемых антикоррупционных мер по структурным подразделениям Общества.

Разработан План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности АО «Астана-Энергия», согласно приложению 2 к настоящей аналитической справке.

ВЫВОДЫ:

1. АО «Астана Энергия» в течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки, разработать и согласовать План мероприятий по устранению коррупционных рисков.

2. Ответственному лицу - комплаенс офицеру в составе рабочей группы со дня подписания справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков осуществлять мониторинг и оценку исполнения рекомендаций.

3. Ответственному лицу - комплаенс офицеру, руководителям служб Общества на постоянной основе проводить работу, направленную на профилактику коррупционных правонарушений и выработку антикоррупционной культуры среди работников Общества.

Руководитель Рабочей группы



Достаров Ф.К.

члены рабочей группы:

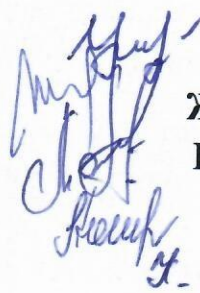
Начальник ОГЗ

Начальник ПЭО

Ведущий специалист СВБ

Ведущий специалист по кадрам

Ведущий бухгалтер по финансам



Даулетбекова З.С.

Жакупова А.Г.

Бухарбаев М.Г.

Мукашова А.М.

Каптаирова К.К.